

*Distretto Scolastico N. 27 – Frattamaggiore*

**Scuola Secondaria di I Grado Statale**

**“M. STANZIONE”**

**80027 FRATTAMAGGIORE (Na) - Via F.A. Giordano, 100**  
**Tel 081.8804129 - Fax 081.8804580 - cod. mecc. NAMM28400X**  
**C.F. 80068730631**

[www.mediastanzionefratta.it](http://www.mediastanzionefratta.it) - [namm28400x@istruzione.it](mailto:namm28400x@istruzione.it) - [namm28400x@pec.istruzione.it](mailto:namm28400x@pec.istruzione.it)

Prot.n. 2027/CLY del 10/07/2017

AI DOCENTI

AGLI ATTI

AL SITO WEB

**Oggetto: Comunicazione del Dirigente Scolastico in merito ai criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e per l'accesso al fondo di cui all'art.1, c.126-129 della L.107/2015**

Come è noto, la legge 107/2015 (Buona Scuola) istituisce il “bonus” premiale “per la valorizzazione del merito del personale docente” (comma 126 e seguenti).

Il predetto bonus consiste in una somma di denaro “destinata a valorizzare il merito del personale docente di ruolo” (comma 128) in effettivo servizio nella scuola. La predetta somma è ad personam ed è erogata annualmente dal Dirigente Scolastico sulla base di “criteri per la valorizzazione” (d’ora in avanti “criteri”) definiti dal COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (nuovo art.11 del testo unico D.Lgs 2097/94).

Il Comitato della nostra scuola ha regolarmente deliberato i predetti criteri che sono consultabili e scaricabili dal sito web: [www.mediastanzionefratta.it](http://www.mediastanzionefratta.it).

Ai fini dell’applicazione dei criteri per l’assegnazione del bonus premiale, è previsto un adempimento a cura dei docenti.

- **Compilazione della Scheda auto-valutativa per la valorizzazione del merito**

Il sistema di indicatori e descrittori deliberati dal Comitato di valutazione è riportato integralmente nella Scheda auto-valutativa che consente al docente di effettuare una sorta di bilancio delle proprie competenze professionali nei diversi ambiti indicati dalla L.107/2015.

Il bilancio è uno strumento per la riflessione metacognitiva sul proprio percorso professionale, finalizzata alla progettazione dello sviluppo delle proprie competenze.

La scheda auto-valutativa è scaricabile dal sito web della scuola.

Ciascun docente rileverà con una “X” nella colonna dedicata, la presenza nel proprio bagaglio professionale dei descrittori riferiti a ciascun indicatore.

Tale rilevazione dovrà essere, inoltre, debitamente documentata e supportata da materiali concreti, indicati nella scheda stessa come evidenze documentali: si tratta, a titolo di esempio, di nomine, verbali riunioni, progettazioni specifiche, prodotti di attività didattiche svolte con

*Distretto Scolastico N. 27 – Frattamaggiore*

**Scuola Secondaria di I Grado Statale**

**"M. STANZIONE"**

**80027 FRATTAMAGGIORE (Na) - Via F.A. Giordano, 100**  
**Tel 081.8804129 - Fax 081.8804580 - cod. mecc. NAMM28400X**  
**C.F. 80068730631**

[www.mediastanzionefratta.it](http://www.mediastanzionefratta.it) - [namm28400x@istruzione.it](mailto:namm28400x@istruzione.it) - [namm28400x@pec.istruzione.it](mailto:namm28400x@pec.istruzione.it)

strategie innovative e relativi risultati ottenuti, analisi degli scarti del gap tra il primo e il dopo in merito ad esiti alunni, azioni didattiche compensative e miglioramenti ottenuti rispetto alla pianificazione delle attività di recupero/potenziamento, partecipazione alla pianificazione e realizzazione di eventi, manifestazioni, attività di presentazione al territorio delle iniziative previste dal POF, formazione personale e iniziative a favore dei colleghi e degli alunni.

Alcune evidenze documentali indicate nella scheda a fianco a ciascun descrittore sono già presenti agli atti della scuola, ai quali si rimanda. Per la documentazione in possesso del docente, lo stesso provvederà a consegnarla in copia allegata.

Il Dirigente Scolastico procederà alla conferma/disconferma della rilevazione di cui al punto d) dei criteri, sulla base degli atti della scuola e della documentazione in allegato alla scheda auto-valutativa prodotta da ciascun docente e alla conseguente attribuzione del bonus premiale.

Nel ricordare che il miglioramento personale costituisce un importantissimo elemento per la crescita complessiva dell'istituzione scolastica, si invitano vivamente i docenti a compilare con cura, chiarezza e completezza la documentazione di cui sopra entro e non oltre il 31/07/2017.

**ATTI DI RIFERIMENTO CONSULTABILI E SCARICABILI DA:**

Sito web dell'istituzione scolastica [www.mediastanzionefratta.it](http://www.mediastanzionefratta.it) nell'area news:

- Delibera del Comitato per la valutazione dei docenti
- Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti a.s. 2016/17
- Scheda auto-valutativa



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Luisa Falco



Distretto Scolastico N. 27 – Frattamaggiore  
Scuola Secondaria di I Grado Statale

“M. STANZIONE”

80027 FRATTAMAGGIORE (Na) - Via F.A. Giordano, 100

Tel 081.8804129 - Fax 081.8804580 - cod. mecc. NAMM28400X

C.F. 80068730631

[www.mellastanzonefratta.it](http://www.mellastanzonefratta.it) – [namm28400x@istruzione.it](mailto:namm28400x@istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio Fattura P.A. UFFHU6

## SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO (L. 107/2015) ANNO SCOLASTICO 2016 - 2017

### Precondizioni di accesso al bonus:

- nessuna sanzione disciplinare nel corrente anno scolastico
- regolarità della prestazione professionale: ai fini dell'attribuzione del bonus il docente non deve aver superato 30 giorni di assenza nel periodo settembre 2016/giugno 2017.
- ✓ A norma di legge non è assegnabile il bonus ai docenti con contratto a tempo determinato.

La procedura per il riconoscimento del bonus prevede l'autocandidatura del docente. Le evidenze documentali, presentate a supporto dell'autocandidatura, devono essere riferite all'anno scolastico in corso.

**Il bonus sarà riconosciuto al 40% del personale atteso che la norma lo riconosce almeno al 10% del personale.**

### IL SOTTOSCRITTO:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

consapevole e cosciente delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 11, comma 2, DPR n. 403/98), ed in particolare delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76, comma 4, DPR n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nella seguente scheda è supportato da detagliate prove documentali.

	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	AUTOVALUTAZIONE DEL DOCENTE	VALIDAZIONE DEL DIRIGENTE
	1.1 Produzione della documentazione e socializzazione delle innovazioni e competenze acquisite e praticate	C/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.1 Applicazione della didattica laboratoriale	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2 Uso delle TIC nella didattica	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1 Preparazione e partecipazione con gli allievi a concorsi, gare, eventi, manifestazioni nei quali gli studenti abbiano ricevuto riconoscimenti; contributo alla preparazione di eventi e manifestazioni scolastiche in orario extracurricolare	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2 Partecipazione alle attività collegiali in qualità di membri di Organi Collegiali elettivi: Comitato di valutazione, Consiglio d'Istituto (componente docente)	B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.3 Partecipazione e collaborazione all'elaborazione del POE, PTOE, PDM e RAV	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.4 Organizzazione/partecipazione in qualità di accompagnatore nei viaggi d'istruzione	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.1 Applicazione e rispetto del regolamento della scuola (puntualità/orario di servizio)	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.2 Rendere il sapere adeguato al livello della classe avendo cura di creare empatia e coinvolgimento anche per chi mostra difficoltà attraverso attività comprovate dalla verbalizzazione nei Consigli di Classe)	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.3 Assiduità nella presenza in riferimento al numero di assenze e permessi annui	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.1 Organizzazione di attività laboratoriali, interdisciplinari e di progetto particolarmente innovative e significative per il recupero e/o potenziamento delle conoscenze degli alunni	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.1 Fornire agli allievi i metodi e gli strumenti di valutazione (griglie per il riconoscimento degli stili di apprendimento, autovalutazione, ecc.)	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.1 Progressi registrati dagli alunni nell'acquisizione delle competenze rispetto al livello di partenza nelle singole discipline	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.2 Attività relative ad alunni con BES e DSA comprovate dalle verbalizzazioni dei Consigli di Classe/Registro personale	C/D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.3 Disponibilità a partecipare ad attività scolastiche alternative in qualità di accompagnatore nelle uscite didattiche, visite guidate, eventi e manifestazioni esterne, anche in orario extrascolastico	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.1 Collaborazione in pratiche di ricerca e innovazione metodologica e didattica (Sperimentazione nelle TIC, didattica laboratoriale, per competenze, progettazione e produzione di software didattici, ecc.)	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.2 Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie	C/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9.1 Predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche, rilevazione e indagini conoscitive, predisposizione di metodiche di analisi dei bisogni formativi e condivisione delle esperienze (all'interno e/o all'esterno dell'istruzione scolastica)	C/D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>AREA 1</b>				
<b>AREA 2</b>				

<p><b>10.1</b> Assunzione di compiti di supporto al Dirigente, di attività organizzative in orario extracurricolare e di attività dopo il termine delle attività didattiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaboratori del Dirigente</li> <li>- coordinatori di plesso</li> <li>- coordinatore di progetti</li> <li>- commissione orario scolastico</li> <li>- commissioni elettorali</li> <li>- funzioni strumentali</li> <li>- coordinatore orientamento</li> <li>- verbalizzazione delle sedute degli incontri collegiali</li> </ul>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>10.2</b> Assunzione di compiti inerenti la diffusione della cultura della sicurezza in qualità di incaricati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attuazione delle misure di prevenzione incendi</li> <li>- evacuazione</li> <li>- gestione dell'emergenza e primo soccorso</li> <li>- Preposto sicurezza/RLS</li> </ul>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>11.1</b> Supporto didattico alle attività dei docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dipartimenti disciplinari</li> <li>- coordinatore di classe</li> <li>- componente commissione PTOF/Innovazione/Progetti</li> </ul>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>11.2</b> Supporto al DS e ai docenti nel coordinamento delle attività progettuali specifiche per l'accoglienza e l'inclusione degli alunni D.A., con BES e DSA, membri GLH</p>	A/D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>12.1</b> Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola, in qualità di formatore</p>	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>12.2</b> Attività di formatore nei confronti dei colleghi, in qualità di tutor di docenti neo-immessi in ruolo e/o tirocinanti</p>	A/D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>12.3</b> Animatori digitali e componenti del Team per l'innovazione in attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale</p>	A/D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>TOTALE DICHIARAZIONI DOCENTI / VALIDAZIONI DIRIGENTE SCOLASTICO</b></p>			

**DOCUMENTABILITA'**

**Legenda**

- A. Incarico/verifica del DS
- B. Incarico per elezione del Collegio dei docenti e/o del Consiglio d'Istituto
- C. Documentazione prodotta dal docente
- D. Documentazione agli atti della scuola

**N.B. Sulla documentazione prodotta dal docente apporre il numero del descrittore a cui si fa riferimento**

Frattaggione, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/2013

Firma del docente \_\_\_\_\_

Il D.S. Prof.ssa Luisa Falco \_\_\_\_\_